

# Openbaargroen awards 2025



## Handleiding en wedstrijdreglement voor de Openbaargroen-awards 2025

Alle informatie over de wedstrijd (reglement, verloop, inschrijvings- en projectfiche, modaliteiten, criteria, jury, ...) is terug te vinden op [www.vvog.info](http://www.vvog.info).

De wedstrijd zal volgens onderstaande regels worden uitgevoerd.

### 1. Algemene omschrijving

Ter promotie van het openbaar groen en het vakmanschap van tuinaannemers en plantenkwekers organiseert de Vereniging Voor Openbaar Groen (VVOG) de wedstrijd Openbaargroen-awards (OGA).

In samenwerking met haar partners, namelijk: het Vlaams Centrum voor Agro- en Visserijmarketing (VLAM), de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM), Departement Omgeving worden recente, voorbeeldstellende en inspirerende openbare groenprojecten, met speciale aandacht voor klimaatbestendigheid, nieuw groen, bijenvriendelijke realisaties in Vlaanderen in de belangstelling geplaatst en beloond.

De wedstrijd wordt gelanceerd in het voorjaar en eindigt in december met de Finaledag, waarop de wedstrijdresultaten worden bekendgemaakt.

### 2. Deelname

- Alle lokale besturen kunnen deelnemen aan de wedstrijd.
- De deelname voor VVOG-leden is gratis.
- Niet-leden van de VVOG betalen ofwel €200 registratierecht (zonder inschrijving voor de Finaledag) of €450 registratierecht, inclusief deelname van 2 personen aan de Finaledag in december.
- Door deel te nemen verklaart men zich akkoord met het wedstrijdreglement.

### 3. Digitale werkwijze

De administratie van de wedstrijd wordt uit efficiëntie- en duurzaamheidsoverwegingen zo beperkt mogelijk gehouden en gebeurt op digitale wijze. Alle communicatie gebeurt bij voorkeur via mail naar de in de inschrijvingsfiche opgegeven contactpersoon of de toegewezen openbaargroen-adviseur.

### 4. Vakjury

Voor iedere jurering wordt een professionele vakjury samengesteld bestaande uit vertegenwoordigers van de VVOG, partnerorganisaties, hogescholen, ... Deze vakjury bestudeert de ingediende projecten en toetst ze aan de wedstrijdcriteria. De jury behoudt zich het recht voor om bepaalde realisaties niet te weerhouden.

In een eendeliberatie worden de wedstrijdresultaten collegiaal vastgelegd. De wedstrijdresultaten zijn geheim en worden pas bekendgemaakt op de Finaledag, die plaatsvindt in december.

Tegen de beslissingen van de vakjury is geen beroep mogelijk, maar verdere duiding kan steeds opgevraagd worden. Suggesties en bedenkingen mogen steeds geformuleerd worden aan de directeur.

## 5. Communicatie en promotie

Aan het lokaal bestuur wordt gevraagd om zoveel mogelijk aan communicatie te doen en promotie te voeren over de wedstrijd bij de bevolking, de pers, ... en hiervoor ook sociale media in te schakelen.

Uiteraard kunnen pas na de Finale de behaalde resultaten gepubliceerd worden. Het door de VVOG ter beschikking gestelde materiaal kan hiervoor aangewend worden.

Door deel te nemen aan de wedstrijd verklaart men zich akkoord dat de VVOG, en haar OGA-partners, de ingediende projecten opneemt in hun communicatiekanalen (website, Groencontact, sociale media, ...). Tevens mogen de VVOG en de OGA-partners de ingediende projecten delen met andere relevante partners in kader van Vlaamse Omgevingsdoelstellingen.

## 6. Groencontact: speciale editie

Ter gelegenheid van de Finale in december wordt een speciale editie van Groencontact uitgegeven waarin de gelauwerde projecten worden beschreven.

Na de einddeliberaties in oktober worden de redactionele teksten door de VVOG bij de lokale besturen opgemaakt en/of opgevraagd, die ze uiterlijk begin november aanleveren.

De lokale besturen worden aangemoedigd om de gepubliceerde teksten uit Groencontact aan te wenden voor lokale communicatie- en promotiedoeleinden.

Bij alle lokale communicatie wordt steeds de VVOG vermeld (#vvog #openbaargroen #awards)

## 7. Finale van de Openbaargroen-awards

De Finale vindt plaats in december en is een combinatie van een prijsuitreiking, studiedag en netwerkmoment. Aan de lokale besturen met de meest inspirerende realisaties wordt gevraagd om hun project aan het publiek voor te stellen. De digitale versie van de presentatie dient uiterlijk één week voor de Finaledag aan de VVOG bezorgd te worden om technische problemen tijdens het evenement te vermijden.

Aan de lokale besturen wordt gevraagd om hun wedstrijdresultaat te verspreiden via lokale communicatie- en promotiekanalen.

De deelnemers aan de Finale ontvangen in primeur de speciale editie van Groencontact, die ook digitaal beschikbaar wordt gesteld.

## 8. Wedstrijddocumenten

### Wedstrijdfolder

In maart wordt de wedstrijd gelanceerd via de publicatie van een wedstrijdfolder in Groencontact of afzonderlijk opgestuurd, op de website van de VVOG en via GroenMail. Ook de partnerorganisaties maken de wedstrijd bekend via hun kanalen. De wedstrijdfolder bevat een beknopte beschrijving van de wedstrijd en de inschrijvingswijze.

### Inschrijvingsfiche

De inschrijvingsfiche dient digitaal ingevuld te worden tegen uiterlijk 30 april 2025.

Na inschrijving ontvangt de opgegeven contactpersoon een bevestigingsmail met de vraag om de projectfiche in te vullen en tijdig te bezorgen bij de VVOG.

### Projectfiche

De ingevulde projectfiche geldt als definitieve inschrijving en dient op uiterlijk op 30 mei 2025 teruggestuurd te worden. Alleen de projecten waarvoor tijdig een ingevulde projectfiche werd ingediend, zullen worden gecureerd.

### Digitaal dossier

Per ingeschreven project stelt de VVOG een digitaal dossier samen.

Ieder document of bijkomende informatie over een project (vb. grondplan, beplantingsplan, beschrijving, foto's, bijlagen, ...) dient in digitale vorm bezorgd te worden.

## 9. Modaliteiten per wedstrijdthema

9.1 Wedstrijdthema 1: Groene Gemeente, nieuwe groenprojecten

9.2 Wedstrijdthema 2: Bijenvriendelijke gemeente, de beste bijenvriendelijke realisaties

9.3 Wedstrijdthema 3: Label PLUSgroen, nieuw openbaargroen

9.4 Wedstrijdthema 4: Klimaatbestendig project, terugdringen van de impact van hitte, droogte en wateroverlast

9.5 Wedstrijdthema 5: Groenaannemer-award, de groenaannemer met een aangename professionele samenwerking

### **9.1 Wedstrijdthema 1: Groene Gemeente, nieuwe groenprojecten**

#### **a. Beschrijving**

Hier zijn we op zoek naar projectmatige groenrealisaties die recent aangelegd zijn en nog niet eerder zijn ingediend. Dit kunnen zowel groene stadsvernieuwingsprojecten zijn, als kleine lokale onthardingsprojecten. Kijk gerust ook even buiten de grenzen van de groendienst, naar projecten bij de milieudienst (bv educatie), dienst water (bv blauw/groen), stadsvernieuwing, klimaat, ... Van zodra het project op het terrein vast te stellen is, komt het in aanmerking, zelfs al is het over verschillende jaren heen te realiseren. Het project moet binnen +/- 3 jaar aangemeld worden, liefst zo snel mogelijk. Heb je heel veel projecten, dat is fijn, maar toch vragen we je te beperken tot drie toppers. Misschien volgend jaar?

Huidige thema's zijn: begraafplaatsen, buurtgroen, groenblauwe ader, landschapsinrichting, omgevingsgroen, plantenperken, speelgroen/scholen, themagroen, tuinstraten, wijkparken, ... maar kan steeds gewijzigd worden.

#### **b. Labels**

Deelnemende groenprojecten kunnen ook meedingen naar labels, namelijk 'PLUSgroen' en 'Klimaatbestendig project'. Zie verder.

Het lokale besturen dient bij inschrijving aan te duiden dat het project voor één of meerdere labels in aanmerking wenst te komen.

#### **c. Criteria**

Het groenproject zal beoordeeld worden op de volgende criteria:

- innovatief en creatief ontwerp
- voorbeeldstellend en vernieuwend karakter
- plantenassortiment & -combinaties
- technische uitvoering
- deskundig onderhoud
- integratie in de omgeving
- functionaliteit
- biodiversiteit
- duurzaam karakter
- groenbeleving
- burgerparticipatie

#### **d. Aantal projecten**

Ieder lokaal bestuur kan inschrijven met maximum drie groenrealisaties. (excl. Labels)

## e. Samenstelling digitaal dossier

### Projectfiche

Er wordt gevraagd om de groenrealisatie kort te beschrijven zoals hierboven opgesomd onder c) criteria, met speciale aandacht bij het invullen van de volgende velden: korte beschrijving van het project, oppervlakte, onderwerp, aannemer, budget, aanspreekpunt.

**Volgende bijkomende documenten of gegevens zijn nuttig, kunnen toegevoegd worden of kunnen getoond en toegelicht worden bij het jurybezoek:** grondplan, beplantingsplan, foto's van vroeger en nu, bijlagen, ...

## f. Jurering

De VVOG neemt contact op om de ingediende projecten onder begeleiding van het lokale besturen te bezoeken in de periode van juni tot en met september. Projecten die de jury niet gezien heeft, kunnen geschrapt worden. Tijdens het jurybezoek wordt de groenrealisatie getoond en worden de bijkomende documenten of gegevens toegelicht. In een einddeliberatie in september/oktober bepaalt de jury het definitieve wedstrijdresultaat dat pas zal bekendgemaakt worden op de Finale.

## g. Laureaten en prijzen

De weerhouden projecten worden naar onderwerp ingedeeld. Per onderwerp wordt een laureaten-volgorde bepaald. Gelauwerde projecten worden beloond met een diploma en mogelijks een geldprijs.

## 9.2 wedstrijdthema 2: Bijenvriendelijke gemeente

### a. Beschrijving

Met dit wedstrijdgedeelte willen VVOG en Departement Omgeving steden en gemeenten verder stimuleren om het openbaar groen bijenvriendelijk te organiseren. Aanplant van bijenbomen en -struiken, inzaaien van bloemenweides en vaste bijenvriendelijke beplanting dragen hiertoe bij. Daarnaast promoten we ook educatie en sensibilisatie.

Deze wedstrijd past volledig in het 'Vlaamse Actieplan wilde bestuivers 2022-2030', want goed voor de bij is goed voor alle dieren!

### b. Criteria

Bij de beoordeling van de projecten houdt de jury rekening met:

- **Bijenvriendelijke aanplantingen:** extra bomen, struiken, vaste planten met aandacht voor bijen; omvorming van begraafplaatsen; duurzame keuzes nieuw groen, ...
- **Bijenvriendelijk beheer:** gefaseerd snoeien; snoeien na bloei van heesters; inzaaien van klaver of bloemenmengsels; uitvoeren van bermdecreet, ...
- **Sensibilisatie en educatie:** bijentips in stads- of gemeentekrant; educatieve borden; burgers aanzetten tot minder gebruik van chemische middelen; voordrachten; deelname aan Week van de Bij; organiseren van een planten- of bijendag, ...
- **Bijeninstallaties:** insectenhôtels, stadsimker, bijenkunstwerken; ...
- **Bijenwerkgroep:** milieuraad-acties voor bijen; overleg met imkers, natuurverenigingen; verdelen van bijenplanten; ...
- **Andere:** monitorprojecten van solitaire bijen; bijenplannen; ...

Meer weten?

<https://www.vlaanderen.be/week-van-de-bij/help-de-bij/informatie-voor-lokale-besturen/is-jouw-gemeente-al-bijenvriendelijk>

## c. Samenstelling digitaal dossier

### Projectfiche

Er wordt aandacht gevraagd om de bijenrealisaties kort te beschrijven zoals hierboven opgesomd.

**Volgende bijkomende documenten of gegevens zijn nuttig, kunnen toegevoegd worden of kunnen getoond en toegelicht worden bij het jurybezoek:** foto's toestand vóór project, educatieve folders, bijenplan, ...

## d. Jurering

De bijenvriendelijke realisaties worden bezocht en gejureerd in samenwerking met het Departement Omgeving. Het lokaal bestuur staat in voor een rondleiding of rondrit (auto of fiets) langs de meest

representatieve bijenrealisaties. Tijdens het jurybezoek kunnen bijkomende documenten of gegevens worden toegelicht. In een einddeliberatie in september/oktober bepaalt de jury het definitieve wedstrijdresultaat dat zal bekendgemaakt worden op de Finale.

#### **e. Laureaten en prijzen**

De deelnemende steden of gemeenten worden beloond met een diploma en een aankondigingsbord met één t.e.m. vijf bijenlogo's in verhouding tot de kwaliteit van de realisaties en de score op de verschillende criteria.

### **9.3 Wedstrijdthema 3: Label PLUSgroen,**

De komende jaren willen we lokale besturen aanmoedigen om te investeren in nieuw groen. Dit kan zowel 'grijs wordt groen' zijn of een 'private tuin wordt openbaar'. Zolang het maar openbaargroen is dat er op de teller netto bij komt, kortom PLUS. PLUSgroen projecten kunnen dus zowel ingediend worden onder de verschillende thema's bij de groenprojecten als het label PLUSgroen krijgen.

De deelnemende steden of gemeenten worden beloond met een aankondigingsbord.

### **9.4 Wedstrijdthema 4: Klimaatbestendig project,**

Groenprojecten die lokaal, of zelfs in de ruimere omgeving, bijdragen aan de klimaatbestendigheid, kunnen ook meedingen naar het label 'klimaatbestendig project'. Groen(blauwe) maatregelen zoals: het zorgen voor boomschaduw, het ontharden en het aanleggen van wadi's maken ons weerbaar tegen de effecten van een verder wijzigend klimaat. De Vlaamse Milieumaatschappij biedt op Klimaatportaal Vlaanderen drie gratis complementaire tools (IMPACT, PLAN, PROJECT; zie <https://vmm.vlaanderen.be/beleid/klimaatadaptatie/klimaatportaal>). Maak gebruik van deze tools om de impact van hitte, droogte en wateroverlast te milderen. Bovendien kan je rekenen op ondersteuning van jouw lokale adviseur klimaatadaptatie, contacteer hen via [klimaatadviseurs@vmm.be](mailto:klimaatadviseurs@vmm.be)". Klimaatbestendige projecten kunnen dus zowel ingediend worden onder de verschillende thema's bij de groenprojecten als het **label Klimaatbestendig krijgen**.

De winnende steden of gemeenten worden beloond met een waardebon en een aankondigingsbord.

### **9.5 Wedstrijdthema 5: Groenaannemer-award,**

VLAM reikt tijdens de Openbaargroen-awards een speciale award uit aan een openbaargroen-project dat gerealiseerd werd met een opvallende inbreng van een professionele tuinaannemer. Met deze award willen we het maatschappelijk belang van openbaar groen in de kijker zetten en wijzen op de meerwaarde van een professionele aanpak door een groenaannemer.

Werkte je samen met een specifieke groenaannemer en kon je rekenen op een vlotte communicatie en de nodige expertise om het project tot een prachtig einde te brengen?

## **10. Organisatie jury-moment**

- De jury is maximaal met vijf.
- We verwachten een voorbereid jury-moment.
- Voorzie een traject en sta zelf in voor een vervoermiddel. Bij meer dan vier juryleden kan er door ons steeds meegereden worden.
- De jury komt slechts éénmaal langs voor alle ingediende projecten. Afhankelijk van het aantal projecten wordt er tussen de 45' en 1,5 u voorzien. De voorziene tijd wordt vooraf gecommuniceerd door de VVOG.
- Verdeel uw tijd over de verschillende ingediende projecten.
- We verwachten binnen die termijn ieder ingediend project te hebben gezien. Alles is niet altijd noodzakelijk. Iedere nieuwe plaats moet een toegevoegde waarde hebben.
- Probeer ook te focussen op wat nieuw is, maar hou er mee rekening om dit in een breder kader te plaatsen. Soms kan de jury verschillend zijn dan vorig jaar.
- Alle uitleg wordt gegeven aan de volledige jury.

## 11. Atlas Groenblauwe Oplossingen

Deelname aan de OGA-wedstrijd betekent ook dat alle relevante projecten mogen opgenomen worden in de 'Atlas Groenblauwe Oplossingen'. INBO is hierbij trekker en contactpersoon.

## 12. Organisatie

De Openbaargroen-awards wordt georganiseerd door:



Predikherenrei 1c | 8000 Brugge

T. +32 50 33 21 33

BTW BE0414 897 902

RPR Gent – Afd. Brugge

[www.vvog.info](http://www.vvog.info) | [info@vvog.info](mailto:info@vvog.info)

Alle communicatie hierover kan gericht worden aan [filiep.bouckenoooghe@vvog.info](mailto:filiep.bouckenoooghe@vvog.info), die ook verantwoordelijke is voor de algemene organisatie van de Openbaargroen-awards.

*De organisator behoudt zich het recht voor om in elke afzonderlijke jurisdictie de wedstrijd op elk ogenblik op te schorten of in te trekken indien zij daartoe gedwongen wordt omwille van wettelijke redenen of omwille van dwingende zelfregulerende redenen, zonder enig recht op compensatie of tegemoetkomingen ten aanzien van de deelnemers. Indien er wijzigingen aan het reglement gemaakt worden, zullen die meegedeeld worden op [www.vvog.info](http://www.vvog.info)*

## 13. Timing 2025

- **Oproep:** Eind Maart
- **Inschrijving:** Eind April
- **Projectfiches:** Eind Mei
- **Jurering:** 15 Juni – +/- 15 September
- **Eindjurering:** Eind September
- **Finaledag:** 11 December

---